

**DJEČJI VRTIĆ «KOCKAVICA»
ANDRIJE HABUŠA 29B
SVETA MARIJA**

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I
NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA «KOCKAVICA»
SVETA MARIJA**

Sveta Marija, prosinac 2013.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", br. 10/97, 107/07 i 94/13.) i članka 24., 25. i 37. Statuta dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija, Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Kockavica» na sjednici održanoj dana 19.12.2013. godine, a uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sveta Marija KLASA: 601-02/13-01/6, URBROJ: 2109/24-13-1, od 04.11.2013. godine), donijelo je

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Pravilnik), pobliže uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), sistematizacija poslova, uvjete koje moraju ispunjavati radnici i broj radnika za obavljanje pojedinih poslova, te druga pitanja od značenja za rad i obavljanje poslova koji proizlaze iz djelatnosti Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom radu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 2.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 3.

Dječji vrtić se ustrojava kao samostalna i jedinstvena ustanova u kojoj se ostvaruje djelatnost njege, odgoja, zaštite i prehrane djece, stručno-pedagoški poslovi, pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi, te pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 4.

Rad s djecom u Dječjem vrtiću provodi se u odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama određuje se prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, aktima osnivača i potrebama roditelja.

Članak 5.

U skladu s brojem odgojnih skupina i brojem djece u skupinama, određuje se i broj odgojitelja u Dječjem vrtiću, kao i broj drugih radnika vodeći računa o mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 6.

Dječji vrtić u pravilu obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Dječji vrtić može raditi i u subotu na zahtjev roditelja, a uz odobrenje osnivača.

Članak 7.

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno, od kojih 27,5 sati provodi neposredno u odgojnoj skupini s djecom, a ostalo radno vrijeme priprema se za rad, surađuje s roditeljima djece, uključuje se u kulturnu i javnu djelatnost mjesta, usavršava se i slično.

Polovica radnog vremena od 12,5 sati tjedno vezano uz pripreme za rad s djecom i suradnju s roditeljima, provodi se u Dječjem vrtiću.

Članak 8.

Radno vrijeme ostalih radnika je 40 sati tjedno.

Članak 9.

Unutarnji raspored radnog vremena odgojitelja i ostalih radnika određuje Ravnatelj, vodeći računa o potrebama Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je dužan voditi evidenciju nazočnosti na radu radnika Dječjeg vrtića.

Dnevni odmor (pauzu) radnici Dječjeg vrtića koriste tako da se osigura redovito ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i komuniciranje sa strankama.

Članak 10.

Ravnatelj je dužan voditi evidenciju nazočnosti djece u Dječjem vrtiću po odgojnim skupinama, kao i sve druge evidencije propisane Zakonom i Statutom.

Članak 11.

U obavljanju poslova, radnici Dječjeg vrtića imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, propisima donijetim na temelju Zakona i općima aktima Dječjeg vrtića.

U svom radu radnici Dječjeg vrtića dužni su pridržavati se Zakona, Statuta, drugih općih akata Dječjeg vrtića, kurikuluma, godišnjeg programa rada i naloga Ravnatelja.

Članak 12.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su stručno, odgovorno i pravovremeno izvršavati svoje poslove i zadaće radnog mjesta na koje su raspoređeni prema godišnjem programu rada, izvedbenim planovima, a na način utvrđen općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Nestručnim, neurednim i nepravovremenim obavljanjem poslova, radnik čini povredu radne obveze, zbog koje mu može prestati radni odnos pod uvjetima i na način propisan Zakonom i općim aktom Dječjeg vrtića.

Članak 14.

U izvršavanju svojih obveza, radnici Dječjeg vrtića dužni su međusobno surađivati, razmjenjivati iskustva i mišljenja, posebice kad se radi o ostvarivanju programa rada i zadaća Dječjeg vrtića utvrđenih Statutom i ostalim općim aktima.

Članak 15.

Dužnost radnika Dječjeg vrtića je, da se skrbe o imovini Dječjeg vrtića prema načelu dobrog gospodara.

Radnici Dječjeg vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Dječjeg vrtića koja su im stavljena na raspolaganje.

Radnici Dječjeg vrtića dužni su uljudno se odnositi prema roditeljima ili skrbnicima i drugim osobama koje dolaze u Dječji vrtić.

III. NAZIVI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA

Članak 16.

Za ostvarivanje programa rada Dječjeg vrtića, kao i zadaća utvrđenih Zakonom, u Dječjem vrtiću se uspostavljaju sljedeća radna mjesta:

STRUČNO-PEDAGOŠKI POSLOVI:

1. RAVNATELJ-ODGOJITELJ:

a) Popis i opis poslova:

- ustrojava rad Dječjeg vrtića, vodi poslovanje i rukovodi radom,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te odgovara za zakonitost rada,
- samostalno donosi odluke sukladno ovlastima utvrđenim Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića,
- predlaže program rada i plan razvoja Dječjeg vrtića,
- osigurava ustrojstvene, informativne, te stručno-administrativne pretpostavke za funkcioniranje Dječjeg vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, Osnivaču i državnim tijelima,
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća, predlaže donošenje općih akata i odgovarajućih odluka, osigurava uvjete za rad Upravnog vijeća i izvršava donesene odluke, predlaže prestanak radnog odnosa radnika Dječjeg vrtića,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radno mjesto, pravima i obvezama iz radnog odnosa, o povredama radne obveze radnika kada je za to nadležan,
- izdaje naloge radnicima u svezi s izvršenjem pojedinih poslova,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, stručnih tijela, državnih tijela i tijela osnivača,
- vodi potrebne administrativne poslove,
- obavlja poslove odgojitelja utvrđene popisom i opisom poslova odgojitelja,
- obavlja i druge poslove sukladno Zakonu, Statutu, ovom Pravilniku i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

b) Broj izvršitelja:

- 0,05 izvršitelj.

b) Uvjeti:

- prema Zakonu i Statutu.

2. ODGOJITELJ:

a) Popis i opis poslova:

- predlaže godišnji program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješće o ostvarivanju programa rada,
- predlaže i izvršava mjesečni i dnevni plan ostvarivanja programa njege i zaštite djece; programa odgojno-obrazovnog rada; posebnih programa, sadržaja i aktivnosti iz oblasti kulture, fizičke i tehničke kulture, športa i dr.,
- osigurava potrebne uvjete, ustrojava rad i radi u odgojnoj skupini,
- sudjeluje u izradi i ostvarivanju izvedbenog odgojno-obrazovnog programa i prati njegovo ostvarivanje,
- sudjeluje u izradi plana razvoja Dječjeg vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju, te izrađuje odgovarajuće evidencije,

- brine o prostoru u kojem borave djeca, posebice s obzirom na njegovu pedagošku i estetsku osmišljenost i higijensko-zdravstvene uvjete,
- brine o didaktičkim i drugim sredstvima Dječjeg vrtića neophodnim u radu s djecom, te o ispravnosti tih sredstava,
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
- surađuje s roditeljima (individualni razgovori, radionice, roditeljski sastanci) i drugim radnicima Dječjeg vrtića,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Dječjeg vrtića, prati stručnu literaturu i dr.,
- stručno se usavršava sukladno Zakonu i aktima koji donosi ministar prosvjete i športa,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

b) Broj izvršitelja:

- 3,95 izvršitelja.

c) Uvjeti:

- prema Zakonu,

d) Način provjere i rok:

- pokusni rad u trajanju od 3 mjeseca.

POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI:

3. KUHARICA - ČISTAČICA:

a) Popis i opis poslova:

- organizira cjelokupan rad kuhinje,
- izrađuje plan opskrbe kuhinje potrebnim prehrambenim i drugim artiklima,
- preuzima prehrambene i druge artikle neophodne za pripremanje hrane,
- održava kuhinju i provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala,
- samostalno priprema (kuha) i servira hranu,
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
- vodi evidenciju izdanih obroka, evidenciju o utrošku prehrambenih i drugih artikala,
- brine o primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuvaju prehrambeni artikli,
- brine o čistoći kuhinje i drugih prostora u kojima se čuva, priprema i servira hrana,
- brine o čistoći odjeće i obuće, te čistoći drugih sredstava neophodnih za rad u kuhinji,
- brine o nabavi, rukovanju i održavanju posuđa i kuhinjske opreme, te pere i dezinficira posuđe,
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

b) Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj.

c) Uvjeti:

- KV kuhar
- prema Zakonu

d) Način provjere i rok:

- pokusni rad u trajanju 2 mjeseca.

4. ČISTAČICA:

a) Popis i opis poslova:

- održava čistoću dnevnih boravaka djece i pratećih prostora kao što su sanitarije, predsoblja, garderobe, terase, kancelarije i dr., te vanjskog prostora i igrališta,
- postavlja i čisti ležaljke,
- čisti prostorije Općine i Domova kulture u oba naselja Općine Sveta Marija
- obavlja i druge poslove po nalogu Ravnatelja.

b) Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj.

c) Uvjeti:

- PKV ili NKV radnik.
- prema Zakonu

d) Način provjere i rok:

- pokusni rad u trajanju 2 mjeseca.

ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKI POSLOVI

Članak 17.

Način obavljanja administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova i poslova tehničkog održavanja uredit će Upravno vijeće svojom posebnom odlukom.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Na sve što nije pobliže uređeno ovim Pravilnikom glede prava i obveza i obveza odgojitelja i drugih radnika Dječjeg vrtića, neposredno se primjenjuje Pravilnik o unutarnjem redu Općine Sveta Marija i propisi doneseni na temelju Zakona.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Kockavica» Sveta Marija od 1998. g.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:110-01/13-01-1
URBROJ:2109-85-13-1
Sveta Marija,19.12.2013.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Slavica Pavlic

Utvrđuje se, da je prijedlog ovog Pravilnika utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana 19.12. 2013. godine, a prethodnu suglasnost na ovaj Pravilnik dalo je Općinsko vijeće Općine Sveta Marija svojim zaključkom KLASA: 601-02/13-01/06, URBROJ: 2109/24-13-1 od 04.11. 2013. godine.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića dana 20.12..2013. i stupio je na snagu dana 28.12. 2013. godine.

RAVNATELJICA

Ljubica Habuš